

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МУДО «ТЦ ДОД»
№4 от 24.02.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «ТЦ ДОД»
П.А.Кеуш
«24» февраля 2014 г.
Приказ № 24 от 25.02.2014 г

Положение о педагогическом совете МУДО «ТЦ ДОД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Толькинский центр дополнительного образования детей» (далее – МУДО «ТЦДОД») и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального учреждения дополнительного образования «Толькинский центр дополнительного образования детей», являющегося одним из коллегиальных органов управления МУДО «ТЦ ДОД».

1.2. В соответствии с уставом МУДО «ТЦ ДОД» педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается в образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники учреждения, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования и воспитания (в частности, дополнительного);
- ориентация деятельности педагогического коллектива центра дополнительного образования на совершенствование образовательно-воспитательной, культурно-досуговой, информационно-методической, психологической деятельности;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2.К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение и утверждение программы развития и образовательной программы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, учебного плана образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы центра дополнительного образования;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов и программ дополнительного образования;
- обсуждение и принятие по согласованию с муниципальным органом управления образованием годового календарного учебного плана — графика, по согласованию с местными органами ТО ТУ — расписания учебных занятий;
- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие расписания и форм итоговой аттестации обучающихся, состава экзаменационных комиссий;
- обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, ее итогах и выдаче документа (свидетельства) об образовании соответствующего уровня;
- обсуждение итогов промежуточной аттестации обучающихся, принятие решения, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- исключение обучающихся из учреждения в порядке установленном Уставом Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы центра дополнительного образования
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения по вопросам дополнительного образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы
- выбор типовых анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями, учреждениями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм отслеживания педагогической деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к организации, контроля, мониторинга, хода образовательного процесса;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству об образовании в Российской Федерации, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.2. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (например, какой-либо параллели) для решения вопросов касающихся педагогов данной группы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.4. Тематика заседаний вносится в годовой план работы центра дополнительного образования, с учетом нерешенных проблем.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра дополнительного образования.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.

4.8. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителями администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4.9. Директор центра дополнительного образования в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по центру.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.6. Данное положение принимается на совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива). Срок действия данного положения не ограничен.