

ПРИНЯТО:
На собрании трудового коллектива
МУДО «ТЦ ДОД»
Протокол № 1
«25» февраля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «ТЦ ДОД»
П.А.Кеуш
« » 2014 г.
Приказ № 24 от 25.02.2014 года

Положение о буфете МУДО «ТЦ ДОД»

I. Общие положения

- 1.1. В учреждении МУДО «ТЦ ДОД» функционирует буфет.
- 1.2. Буфет создается с целью организации приема пищи учащихся (слушателей) педагогов и сотрудников.
- 1.3. Положение о буфете в Учреждении разработано на основе следующих нормативных документов:
 - закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30 марта 1999 г.;
 - закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 09 ноября 2012 г. № 01/12662 - 12-231 (с изменениями);
 - СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных Учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- 1.4. Управление буфетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Учреждения.
- 1.5. Непосредственное управление буфетом осуществляет заместитель директора по АХР, назначаемый на должность директором Учреждения.
- 1.6. Буфет не является юридическим лицом, наделяется имуществом, закрепленным за Учреждением, и находится в здании Учреждения (Учебный корпус №1).
- 1.7. Буфет осуществляет работу в соответствии с графиком работы Учреждения.

II. Задачи буфета

2.1.Обеспечение местом для разогревания и приема пищи учащихся (слушателей), педагогов и сотрудников.

2.2.Обеспечение питьевого режима в учреждении в течении учебного года в соответствии СанПин.

2.3.Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.4.Предупреждение (профилактика) среди учащихся, педагогов и сотрудников, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

III. Организация работы буфета

3.1.В Учреждении в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы условия для приема пищи.

3.2.Разработан и утвержден порядок питания (режим работы буфета, продолжительность перемен для принятия пищи).

3.3.Дежурный администратор обеспечивает соблюдение режима посещения буфета, общественный порядок.

3.4.Буфет функционирует в полном объеме 7 дней - с понедельника по воскресенье включительно в режиме работы Учреждения.

3.5.Готовый продукт питания (твердый) доставляется учащимися (слушателями) и педагогами в плотно закрываемых термосах. Срок хранения в термосах не должен превышать 3 часов (включая время транспортировки (СП 2.4.5.2409-08)).

3.6.Прием пищевой продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями в буфете не допускается.

3.7.Контроль за функционированием буфета в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель Учреждения.

IV. Руководство буфетом

4.1.Руководит работой буфета заместитель директора по АРХ, который несет ответственность за эффективное функционирование его деятельности.

4.2.Подбирает работников для обеспечения функционирования буфета, распределяет между ними функциональные обязанности, направляет их деятельность на выполнение поставленных задач, функций и планов работы буфет-раздаточной.

V. Права и обязанности работников буфета

5.1.Обеспечить постоянное наличие кипяченной воды для обеспечения питьевого режима

5.2.Предоставлять учащимся возможность согреть пищу для е ответственному за питание возможность для снятия пробы пищи.

5.3.Содержать посуду используемую в организации питьевого режима в чистоте.

5.4.Проводить влажную уборку буфета и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с СанПин в определённое время.

5.5.Участвовать в производственных совещаниях, заседаний при директоре, на которых рассматриваются вопросы организации питания, питьевого режима.

5.6.Работники участвующие в работе буфета обязаны проходить медицинский осмотр.

VI. Взаимодействие и контроль

6.1.Во исполнение вышеуказанных пунктов данное положение предусматривает взаимодействие с педагогическим советом учреждения.

VI.Заключительное положение

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом директора Учреждения в порядке установленном для принятия положения.